

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом директоров  
АО "НТП "Нави-Далс"

Протокол № 51

от «20» декабря 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

Акционерного общества "Научно - техническое предприятие "Нави-Далс"

(АО "НТП "Нави-Далс")

в новой редакции

г. Санкт-Петербург  
2018 год

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	стр.
	<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	4
<b>ГЛАВА 1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	9
Раздел 1	Предмет, принципы и цели закупки	9
Раздел 2	Комиссия по закупкам	11
<b>ГЛАВА 2</b>	<b>АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК</b>	12
Раздел 1	Планирование закупок	12
Раздел 2	Принятие решения о проведении закупки	14
<b>ГЛАВА 3</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА</b>	14
<b>ГЛАВА 4</b>	<b>СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	16
Раздел 1	Способы закупки. Выбор способа закупки	16
<b>ГЛАВА 5</b>	<b>ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ</b>	19
Раздел 1	Требования к описанию предмета закупки	19
Раздел 2	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)	19
Раздел 3	Содержание извещения о закупке	21
Раздел 4	Содержание документации о закупке	21
Раздел 5	Требования к извещению, закупочной документации и протоколам, составляемых в ходе закупки	22
<b>ГЛАВА 6</b>	<b>УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК</b>	25
Раздел 1	Участники процедур закупок	25
Раздел 2	Обязательные требования к участникам закупки	26
Раздел 3	Дополнительные требования к участникам закупки	26
Раздел 4	Требования к содержанию и форме заявок на участие в конкурентной закупке	28
Раздел 5	Требования к обеспечению заявок на участие в закупке	29
Раздел 6	Требования к обеспечению исполнения договора	29
Раздел 7	Порядок изменения и отзыва заявок	30
Раздел 8	Порядок отмены проведения конкурентной закупки	30
Раздел 9	Порядок рассмотрения и оценки заявок	31
Раздел 10	Антидемпинговые меры	32
Раздел 11	Общие требования	33
<b>ГЛАВА 7</b>	<b>УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ</b>	35
Раздел 1	Открытый конкурс	35
1.1	Общий порядок проведения открытого конкурса	
1.2	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	
1.3	Вскрытие конвертов с заявками	
1.4	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	
Раздел 2	Открытый аукцион	37
2.1	Общий порядок проведения открытого аукциона	
2.2	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	
2.3	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	
2.4	Порядок проведения аукциона	
Раздел 3	Открытый запрос котировок	40
3.1	Общие положения	
3.2	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	
3.3	Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение котировочных	

	Заявок	
Раздел 4	Запрос котировок в электронной форме	41
4.1	Общие положения	
Раздел 5	Открытый запрос предложений	42
5.1	Общий порядок проведения открытого запроса предложений	
5.2	Подача заявок на участие в запросе предложений	
5.3	Вскрытие конвертов с заявками	
5.4	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	
Раздел 6	Запрос предложений в электронной форме	43
6.1	Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме	
Раздел 7	Конкурентные переговоры	44
7.1	Общие требования к закупке в форме конкурентных переговоров	
7.2	Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах	
7.3	Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах	
7.4	Проведение конкурентных переговоров	
7.5	Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов	
Раздел 8	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	46
Раздел 9	Проведение закупки в электронной форме	48
Раздел 10	Процедура переторжки	50
Раздел 11	Применение процедур закрытой конкурентной закупки	51
<b>ГЛАВА 8</b>	<b>ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ</b>	51
Раздел 1	Общие положения по заключению договора	51
Раздел 2	Лицо, с которым заключается договор	53
Раздел 3	Отказ заказчика от заключения договора	53
Раздел 4	Уклонение участника от заключения договора и последствия такого уклонения	53
Раздел 5	Реестры недобросовестных поставщиков	54
Раздел 6	Расторжение договора	54

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Аукцион** — конкурентный способ закупки, являющийся торгами и предусмотренный частью 18 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг по итогам закупки.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Единая информационная система (ЕИС)** – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащий информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заказчик** – юридическое лицо АО "НТП "Нави-Далс", размещающее заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет собственных и бюджетных средств.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные организатором размещения заказа.

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика. Закупки могут быть конкурентными путем выбора победителя закупки или прямыми, т.е. у единственного поставщика.

**Закупка у единственного поставщика** – (прямые закупки) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора с конкретным поставщиком, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

**Закупка в электронной форме** – процедура приобретения товаров и услуг, реализуемых посредством электронной торговой площадки.

**Запрос котировок** – конкурентная форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - конкурентная форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и

в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Конкурс** – конкурентная форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; обеспечивающая конкуренцию между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; описание предмета которой осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Мелкая закупка** - неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором заключение договора осуществляется по итогам проведения анализа рынка, осуществленного инициатором закупки. К мелким закупкам относятся закупки в размере до 100 тыс. руб.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки.

Поставщики, заявки которых признаются комиссией по размещению заказа не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Одноименные товары** (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч.2 п.3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и владеющее электронной площадкой и необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами,

действующими на ней и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт** - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, расположенной на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором Заказчиком размещаются информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Переторжка** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложения. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Перечень ЭКБ** - «Перечень электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники». Минпромторг РФ.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик** – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки. Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года). В случае проведения предварительного отбора для проектов, срок исполнения которых составляет более одного года, срок действия предварительного отбора может устанавливаться на срок реализации проекта.

**Преференции** – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Продукция монопольного изготовления** - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми или закрытыми.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Реестр договоров** – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – реестр, содержащий в себе сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда или по соглашению сторон расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров и ведущийся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**СТО ИД 7.4.01-2018** - Стандарт организации. Система менеджмента качества. Закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Услуги страхования** – услуги, оказываемые юридическими лицами по страхованию имущества, страхованию строительно-монтажных рисков, страхованию от несчастных случаев и болезней, услуги добровольного медицинского страхования, иные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регламентирующим страховую деятельность.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Чрезвычайная ситуация** – ситуация, которую невозможно было предопределить, возникновение которой не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которой может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке производственного процесса.

**Финансовые услуги** – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, услуги, оказываемые финансовыми организациями и связанные с привле-

чением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц (за исключением услуг страхования и лизинга).

**Электронный документ** – документ в электронном виде, подписанный электронной подписью.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием Интернета.



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки*

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг АО "НТП "Нави - Далс" (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в редакции, действующей на дату утверждения настоящего Положения.

1.1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность АО "НТП "Нави-Далс" и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд АО "НТП "Нави-Далс" в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки, указанные в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.1.3. При разработке и применении Положения о закупке Заказчик, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами в области закупочной деятельности.

1.1.4. Положение о закупке является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением о закупке, является необходимым условием для всех претендентов на участие в закупке.

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений состязательности по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления нереальных требований к участию в закупке;
- д) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- е) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции

1.1.6. Целью настоящего Положения о закупке является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества, в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, надежности.

1.2.7. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

л) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

п) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.1.8. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в установленном порядке на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в соответствии с действующим законодательством, *не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.*

На официальном сайте подлежат обязательному размещению также: план закупки на календарный год; информация о закупках, а также сведения, полученные в результате принятия решения о закупках, в том числе извещения о проведении процедур закупок; документация о закупках; изменения, вносимые в извещения и разъяснения такой документации; информация о результатах закупок.

1.1.9. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.1.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.1.11. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте сведения в соответствии с требованиями, установленными частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов.

## **Раздел 2. Комиссия по закупкам**

1.2.1. Для осуществления закупочной деятельности, согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на предприятии создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия).

1.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяются приказом Генерального директора Заказчика.

1.2.3. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

1.2.4. Председателем Комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя Заказчика.

1.2.5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

1.2.6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

1.2.7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

1.2.8. Права членов Комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок.

1.2.9. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.
- иных функций, установленных настоящим Положением.

1.2.10. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

1.2.11. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, вести протоко-

лы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

1.2.12. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

1.2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым БОЛЬШИНСТВОМ голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

1.2.14. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

1.2.15. Комиссия осуществляет рассмотрение сведения о потребностях в закупках, поступивших от структурных подразделений Заказчика, формирует годовой план проведения закупок, организует конкретные закупки, рассматривает заявки на участие в закупках, проводит отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определяет победителей закупок, принимает решение о размещении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает решение о необходимости проведения квалификационного отбора поставщиков для конкретной закупки, ведет протоколы закупок, размещает информацию о закупках в реестре договоров (согласно Постановлению правительства № 1132 от 31 октября 2014г. «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»), размещает информацию по закупкам на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Комиссия готовит и предоставляет Генеральному директору Общества до 21 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, отчет об итогах закупочной деятельности Общества, содержащий информацию об осуществленных закупках.

1.2.16. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных, связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Комиссией, а подписание договора осуществляется Заказчиком.

## **ГЛАВА 2. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

### ***Раздел 1. Планирование закупок***

2.1.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Общества путем составления Комиссией плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) *сроком на 1 (один) календарный год* (период планирования).

2.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. Форма Плана закупок утверждается Правительством РФ.

2.1.3. Структурные подразделения Заказчика *не позднее 10 декабря* представляют Комиссии заявки о потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и с указанием сумм, необходимых для финансирования. Заявки должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией покупаемым товарам, работам, услугам, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) при их наличии, предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

Комиссия рассматривает и обобщает поступившие от структурных подразделений сведения о потребности в товарах, работах и услугах, наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, и формирует план проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок.

2.1.4. При определении способа закупки учитываются:

- крайние сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанные в заявках от подразделений;
- наличие рамочных договоров, пролонгация договоров с поставщиками продукции по чертежам Заказчика;
- поставщики электронной компонентной базы для продукции военного и специального назначения согласно опубликованному Перечню ЭКБ;
- список единственных поставщиков товаров, работ и услуг для предприятия, утвержденный комиссией по закупкам;
- стандарт Общества по закупкам (*СТО НД 7.4.01-2018*);
- необходимость проведения квалификационного отбора поставщиков.

2.1.5. При формировании плана закупки дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, определяется Заказчиком исходя из требуемой даты поставки продукции и с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

2.1.6. План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, утверждается генеральным директором Заказчика и размещается в единой информационной системе в порядке, определенном Правительством РФ.

2.1.7. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок *не позднее 10 (десяти) календарных дней* от даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего периоду планирования.

2.1.8. Заказчик вправе не включать в план закупки сведения о закупках продукции в следующих случаях:

- если закупка мелкая, стоимость продукции не превышает 100 тысяч рублей, (*здесь и далее по тексту суммы указываются с учетом налога на добавленную стоимость*), в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- если потребность в продукции возникла вследствие аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем внесение данной процедуры закупки в план закупки нецелесообразно;

- если Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие необходимость и срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика, в связи с чем, внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки нецелесообразно.

2.1.9. В случае возникновения у Заказчика дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года) Заказчик может по заявкам структурных подразделений через Комиссию вносить изменения (корректировки) в План закупки в течение всего периода его действия, *но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня объявления о начале предполагаемой процедуры закупки.*

2.1.10. Документация о закупках разрабатывается с участием заинтересованного в закупке структурного подразделения Заказчика, после чего рассматривается на Комиссии.

2.1.11. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа (приказа).

2.1.12. Заказчик после принятия решения о проведении закупки и размещения в единой информационной системе извещения о ее проведении, вправе отказаться от проведения закупки, но не позднее срока, установленного Положением о закупке в отношении каждого способа закупки.

## **Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки**

2.2.1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке, до направления приглашений поставщикам принять участие в закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение о проведении закупки, которое оформляется протоколом комиссии.

2.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

а) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

б) основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

в) способ закупки;

г) сроки проведения закупочных процедур;

д) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.2.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки.

## **ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупках производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

В единой информационной системе подлежит размещению:

- Положение о закупке, а также вносимые в него изменения;

- план закупки товаров, работ, услуг, а также вносимые в него изменения;

- информация о планируемой закупке;

- документы процедур закупки (протоколы и др.);

- сводная информация о договорах, заключенных Заказчиком по итогам прошедшего месяца;

- в реестре договоров единой информационной системы размещается информация и документы о выполненных закупках;

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 и настоящим Положением.

3.2. Информация о планируемой закупке включает:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- документация о закупке и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснения документации о закупке.

3.3. Документы процедур закупки:

- протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;*

- сведения о договоре, заключенном по итогам процедуры закупки размещаются Заказчиком в единой информационной системе *не позднее чем через 3 (три) дня после подписания договора;*

- извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе *в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.* Соответствующие уведомления *в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения* направляются всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке. В этот же срок поданные заявки возвращаются Заказчиком участникам закупки.

Если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными, в протоколе, составленном по результатам закупок, заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), не позднее

чем в течение 10-ти дней со дня внесения изменений в договор, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

3.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, по которой принято решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке у единственного поставщика, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, о одноразовой закупке у единственного поставщика на сумму до 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

3.6. Заказчик *не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем*, размещает в единой информационной системе следующую информацию о заключенных договорах:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.7. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе *не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом*.

3.8. Реестр договоров, заключенных заказчиками:

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает в единой информационной системе реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее – реестр договоров). Порядок указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- *в течение 3 (трех) рабочих дней* со дня заключения договора на закупку заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров *в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора*;

- в реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 не подлежат размещению в единой информационной системе.

Информация и документы об исполнении (оплате) договоров размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

## **ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

### ***Раздел 1. Способы закупок. Выбор способа закупки***

4.1.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные способы закупок продукции.

4.1.2. При осуществлении закупки конкурентным способом выполняются одновременно следующие условия:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

4.1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) - это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

Проведение конкурса осуществляется при условии, что для Заказчика важны несколько критериев для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг). Проведение конкурса является продолжительной по времени процедурой закупки, которая предусматривает рассмотрение технико-коммерческих предложений участников закупки с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Заказчика заключить договор с победителем такого конкурса. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- аукцион в электронной форме - это торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупка путем проведения аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком в случае, когда однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам и принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия - цена договора. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок) - осуществляется Заказчиком, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений) проводится Заказчиком, когда из соображений экономии времени, усилий проведение конкурса нецелесообразно и для Заказчика важны несколько критериев для исполнения договора. Запрос предложений является непродолжительной во времени процедурой закупки, которая предусматривает рассмотрение технико-коммерческих предложений участников закупки с выбором лучшего предложения по совокупности условий исполнения договора. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее



чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Закупку путем проведения запроса предложений Заказчик также вправе осуществить, в случае если конкурс признан несостоявшимся и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем и проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью закупки.

4.1.4. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4.1.5. Закрытая конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

4.1.6. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4.1.7. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.1.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.1.9. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной. Способом неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора с конкретным поставщиком, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений;

4.1.10. Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации возможность проведения по решению комиссии по закупкам дополнительных этапов в ходе процедуры закупки, в том числе квалификационного отбора.

4.1.11. Заказчик вправе осуществлять закупки как с использованием одного из перечисленных в пункте 4.1.2. Положения о закупке способов закупки, так и в форме двухэтапной или многоэтапной процедуры закупки, с использованием одного или разных способов закупки на каждом этапе процедуры закупки. Количество этапов закупки, порядок и сроки их проведения определяются в закупочной документации.

4.1.12. Заказчик вправе проводить как открытые, так и закрытые процедуры закупки (по составу участников). Состав участников, приглашаемых к участию в закрытой процедуре закупки, определяется Заказчиком, в том числе по итогам процедур квалификационного отбора, запроса ценовых предложений или сопоставления ценовых предложений. Сведения об ограничении состава участников закупочной процедуры должны быть указаны в извещении о закупке и в закупочной документации.

4.1.13. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.1.14. Закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, могут проводиться в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в соответствии с регламентом электронной площадки. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров, работ, услуг, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также закупки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если стоимость таких закупок превышает 100 000 (Сто) тысяч рублей по каждому виду товаров, работ, услуг, иные товары, работы, услуги закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.1.15. Использование электронных процедур закупки возможно в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;

- имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;

- критерии определения победителя поддаются количественному и денежному выражению.

4.1.16. Осуществление процедуры закупки в электронной форме является обязательным в случае проведения ее в форме аукциона. Иные процедуры могут быть проведены в электронной форме по решению Заказчика.

4.1.17. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки, с которым заключен договор о предоставлении услуг оператора электронной площадки.

4.1.18. Проведение процедуры закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором функционирует электронная площадка, в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.

4.1.19. Все связанные с регистрацией на электронной площадке и проведением электронного аукциона сведения направляются Заказчиком в форме электронных документов либо размещаются в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

4.1.20. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью сотрудника, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.1.21. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

### *Раздел 1. Требования к описанию предмета закупки*

5.1.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
  - несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
  - закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### *Раздел 2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (лота)*

5.2.1. Начальная (максимальная) цена договора (лота) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

5.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах (не менее 3 предложений) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.2.3. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.2.4. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.2.5. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и(или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.2.6. Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.2.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.2.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) путем ее расчета и обоснования в проектной документации:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга;

- на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2.9. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.2.10. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

5.2.11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) методов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

5.2.12. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой Заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, экспертиза цен, осуществляемая экспертной организацией.

### **Раздел 3. Содержание извещения о закупке**

5.3.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

5.3.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

### **Раздел 4. Содержание документации о закупке**

5.4.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- л) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- м) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- н) условия допуска к участию в закупке;
- о) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;
- п) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке.
- р) сведения о возможности проведения пост квалификации и порядок ее проведения;
- с) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

5.4.2 В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор

## ***Раздел 5. Требования к извещению, закупочной документации и протоколам, составляемых в ходе закупки***

5.5.1. При проведении закупки Заказчик обеспечивает одновременное размещение в ЕИС извещения о проведении Закупки, а также закупочной документации (при наличии).

5.5.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении такой закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.5.3. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости) и настоящего Положения;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

5.5.4. В документации о конкурентной Закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- описание предмета такой закупки в соответствии требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения.

5.5.5. В целях установления приоритета товаров российского происхождения, Заказчик устанавливает обязательное требование о включении в закупочную документацию следующих сведений:

- указание (декларирование) участником закупки/претендентом на участие в закупке в своей заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.5.6. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;



- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
  - дата подписания протокола;
  - количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
  - результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
    - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
    - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
    - результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
    - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

## **ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК**

### ***Раздел 1. Участники процедур закупок***

6.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

6.1.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. При проведении закупки не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не указаны в закупочной документации.

## **Раздел 2. Обязательные требования к участникам закупки**

6.2.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

е) отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;

ж) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

## **Раздел 3. Дополнительные требования к участникам закупки**

6.3.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой состязательности Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3.2. Правительство Российской Федерации вправе установить:

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

6.3.3. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

а) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

б) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

в) наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг).

6.3.4. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

6.3.5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

6.3.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6.3.7. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений. При этом непредставление документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, не является основанием для не допуска такого участника к участию в закупке;

- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

- в случае, если заказчик (закупочная комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6.3.8. Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями в отношении объекта закупки более чем на 25% ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, либо является не

рыночной, и у комиссии возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

6.3.9. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

6.3.10. В случае если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре и экономическое обоснование цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

#### ***Раздел 4. Требования к содержанию и форме заявок на участие в конкурентной закупке***

6.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие документы и отвечать установленным настоящим Положением и закупочной документацией требованиям:

- наименование претендента на участие в закупке, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в закупке;

- документы, подтверждающие соответствие претендента на участие в закупке требованиям к претендентам на участие в закупке, установленным в закупочной документации;

- заверенные уполномоченным представителем претендента на участие в закупке копии учредительных документов претендента на участие в закупке (для юридических лиц);

- иные документы, требование о представлении которых, установлены закупочной документацией.

6.4.2. Требования к форме заявки, требования к документам, прикладываемым к такой заявке устанавливаются извещением о проведении запроса котировок.

6.4.3. Все документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть предоставлены в прошитом виде и заверены уполномоченным лицом претендента на участие в закупке. Иные требования к оформлению документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке указываются в Закупочной документации.

6.4.4. В случае предоставления претендентом на участие в закупке документов на иностранном языке, такие документы должны быть представлены с нотариально заверенным переводом на русский язык.

6.4.5. Подача заявки на участие в закупке претендентом на участие в закупке – физическим лицом, признается согласием такого физического лица, выданным Заказчику, на обработку своих персональных данных в необходимом объеме, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.4.6. Направляя в составе заявки на участие в закупке сведений, относящихся к персональным данным, согласно Закону №152-ФЗ от 27.07.2006, претендент на участие в закупке подтверждает наличие необходимых согласий от соответствующих физических лиц на обработку своих персональных данных в соответствии с Законом №152-ФЗ от 27.07.2006.

### **Раздел 5. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке**

6.5.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении претендентами на участие в закупке обеспечения своих заявок, в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей. Размер такого обеспечения устанавливается Заказчиком в Закупочной документации не более 5% от начальной (максимальной) цены договора.

6.5.2. Претенденты на участие в закупке вносят обеспечение заявки в размере, сроки и порядке, указанные в закупочной документации.

6.5.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

6.5.4. Обеспечение заявок на участие в закупке не возвращается, в случае:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 и настоящего Положения, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.5.5. Общий срок для возврата обеспечения заявки на участие в закупке составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты размещения в ЕИС Протокола подведения итогов закупки (Итоговый протокол, составляемый в ходе закупки).

6.5.6. В случае проведения закупки на ЭП срок и порядок подачи и возврата обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается регламентом работы ЭП.

6.5.7. Требования к банковской гарантии устанавливаются в Закупочной документации.

6.5.8. Срок возврата обеспечения заявок на участие в закупке, который внес победитель закупки/участник закупки, с которым комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора, возвращается в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты предоставления победителем закупки/участником закупки, с которым комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора обеспечения исполнения договора (если данное требование было установлено закупочной документацией) и/или подписания сторонами договора.

### **Раздел 6. Требования к обеспечению исполнения договора**

6.6.1. Заказчик также вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии или внесения денежных средств. Размер такого обеспечения устанавливается Заказчиком в закупочной документации от 5 % до 30% от начальной (максимальной) цены договора.

6.6.2. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, требования к виду, содержанию, условиям обеспечения должны содержаться в извещении о закупке или документации о закупке.

6.6.3. Договор заключается после предоставления победителем закупки/участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в извещении о закупке или документации о закупке).

6.6.4. В случае не предоставления таким победителем закупки/участником обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.6.5. В случае предоставления таким победителем закупки/участником обеспечения исполнения договора не соответствующего виду, содержанию, условиям обеспечения, изложенным в извещении о закупке или документации о закупке, такой участник по усмотрению Заказчика может быть признан уклонившимся от заключения договора, если он не заменит ненадлежащее обеспечение надлежащим в срок установленный Заказчиком.

6.6.6. Денежные средства, внесенные участниками в качестве обеспечения заявки на участие в иных закупках, возвращаются участникам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

6.6.7. Замена установленного в договоре способа обеспечения исполнения договора осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными закупочной документацией.

### **Раздел 7. Порядок изменения и отзыва заявок**

6.7.1. Отзыв или изменение заявок может осуществляться участником конкурентной закупки одним из следующих способов:

- письменного уведомления, подписанного уполномоченным представителем претендента, а также предоставления документов, подтверждающие полномочия на осуществление данных действий;

- отзыв или изменение заявки в электронном виде осуществляется путем направления уведомления об отзыве заявки/изменения заявки, а также документов, подтверждающих полномочия на осуществление данных действий, на электронную почту Заказчика, указанную в закупочной документации. Все документы, направляемые в электронном виде, должны быть заверены электронной подписью уполномоченного лица претендента на участие в закупке;

- участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.7.2. Уведомление об отзыве заявок/изменение заявки не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- уведомление поступило Заказчику позже даты и времени окончания подачи заявок, установленных закупочной документацией;

- не представлены документы, подтверждающие полномочия лица претендента на участие в закупке, подписавшего уведомление об отзыве заявки/изменение заявки;

- документ(ы), поступившие в электронном виде на электронную почту Заказчика не подписаны электронной подписью уполномоченного лица претендента на участие в закупке.

6.7.3. Заявка может быть отозвана/изменена претендентом на участие в закупке, не позднее даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке, установленных в закупочной документации.

6.7.4. В случае, если Заказчик получил уведомление об отзыве заявки/изменении заявки после даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке, данное уведомление не подлежит рассмотрению и заявка такого претендента на участие в закупке рассматривается в общем порядке.

### **Раздел 8. Порядок отмены проведения конкурентной закупки**

6.8.1. Отмена конкурентной закупки осуществляется в следующих случаях:

- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке, финансовых возможностей Заказчика;

- изменения потребности в закупаемых товарах, исправление технических ошибок, в том числе изменение состава, объема и требований к техническим характеристикам продукции, начальной (максимальной) цены договора, изменение условий предоставления услуг, выполнения работ, поставки товара;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность закупки.

6.8.2. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

6.8.3. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.8.4. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента на участие в закупке) конверты с заявками на участие в закупке, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки.

### **Раздел 9. Порядок рассмотрения и оценки заявок**

6.9.1. Основания для отказа в допуске претендента на участие в закупке к участию в закупке:

- непредставление претендентом на участие в закупке определенных закупочной документацией документов;
- несоответствие заявки претендента на участие в закупке требованиям закупочной документации, а именно:
  - заявка претендента на закупку не соответствует форме, установленной закупочной документацией, и/или не является полной, то есть не имеет обязательной информации согласно требованиям закупочной документации;
  - документы, прилагаемые к заявке претендента на участие в закупке, не оформлены и/или не подписаны (не заверены) должным образом (в соответствии с требованиями закупочной документацией);
  - несоответствие предмета заявки на участие в закупке предмету закупки, указанному в закупочной документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
  - наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых (расхождение сведений в документах в составе заявки претендента на участие в закупке)) сведений;
  - отсутствие обеспечения заявки на участие в закупке, если в закупочной документации было установлено данное требование;
  - несогласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в закупочной документации;
  - наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота);
  - не представления претендентом на участие в закупке Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупке по письменному запросу Заказчика, в том числе касательно расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, если данное условие предусмотрено настоящим Положением;
- наличие сведений о претенденте на участие в закупке в реестрах недобросовестных поставщиков;
- в случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки такого претендента не отозваны;

- в случае установления факта нарушения требований ст.17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- по другим основаниям, указанным в настоящем Положении.

6.9.2. Комиссия по закупкам Заказчика отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении и Закупочной документации и Извещения о закупке.

6.9.3. Если иное не определено в Документации, критериями оценки предложений претендентов и выбора победителя являются:

- предложенная поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;

- квалификация участников Закупки (субподрядчиков, поставщиков, соисполнителей, если предусмотрено их привлечение):

- обеспеченность материально-техническими ресурсами;

- обеспеченность кадровыми ресурсами;

- опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей);

- дополнительные подкритерии;

- наличие действующей системы менеджмента качества;

- расходы на эксплуатацию товара;

- расходы на техническое обслуживание товара;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- иные критерии, установленные закупочной документацией.

6.9.4. Единственным критерием оценки в аукционе и запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).

6.9.5. Значимость критериев и порядок оценки указываются в закупочной документации. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливается Заказчиком закупки. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

#### **Раздел 10. Антидемпинговые меры**

6.10.1. Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниже среднеарифметической величины ценовых предложений всех участников более чем на 25 %.

6.10.2. В целях борьбы с демпингом Заказчик может применять следующие меры:

- в документации о закупке устанавливается требование о том, что в случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой договора (ценой лота), Заказчик вправе принять решение о запросе разъяснений порядка ценообразования такого ценового предложения. При этом при закупке товаров участник закупки по запросу Заказчика обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией);



- в случае невыполнения участником закупки требования о предоставлении обоснованных разъяснений или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется;

- в случае, если закупочной комиссией принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена демпинговая цена, комиссия по закупкам вправе принять решение о предоставлении таким участником обеспечения исполнения договора, такое обеспечение устанавливается в следующем размере:

- в случае, если в извещении о закупке или документации о закупке прямо предусмотрена обязанность участников закупки о предоставлении обеспечения, такое обеспечение предоставляется в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке или документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

- в случае, если в извещении о закупке или документации о закупке предоставление обеспечения исполнения договора не предусмотрено, такое обеспечение предоставляется в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер такого обеспечения должен быть увеличен на размер предусмотренного договором аванса.

- в срок, установленный для заключения договора, участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора. Участник закупки, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от заключения договора, при этом Заказчик обязан направить сведения о таком участнике закупки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

### **Раздел 11. Общие требования**

6.11.1. Претендент на участие в закупке несет все расходы и риски, связанные с участием в закупках Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупок, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации и п. 1.1.10 Главы 2 настоящего Положения.

6.11.2. В рамках проведения процедур закупок Заказчик имеет право привлекать стороннюю организацию для выполнения функций Заказчика, за исключением функций по формированию закупочной комиссии и заключения договоров по результатам закупок. Объем полномочий и ответственности привлекаемой сторонней организации будет определяться договором, подписанным сторонней организацией с Заказчиком.

6.11.3. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении или документации о проведении закупки. При этом копия закупочной документации предоставляется в печатном виде по адресу, указанному в закупочной документации и после внесения претендентом на участие в закупке платы за предоставление копии закупочной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в закупочной документации. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Закупочная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать закупочной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.11.4. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным претендентам на участие в закупке.

6.11.5. Направление приглашений к участию в закупке и предоставление закупочной документации до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС не допускается.

- 6.11.6. Заказчик обеспечивает размещение закупочной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении закупки. В случае проведения закупки в электронной форме, закупочная документация вместе с извещением о закупке размещается в том числе и на ЭП.
- 6.11.7. Закупочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.
- 6.11.8. При наличии расхождений между информацией, указанной в извещении о закупке и закупочной документацией, предпочтение отдается информации, указанной в извещении.
- 6.11.9. Любой претендент на участие в конкурентной закупке вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос о даче разъяснений направляется Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о даче разъяснений должен быть подписан уполномоченным представителем претендента на участие в конкурентной закупке и печатью юридического лица (при наличии). При направлении запроса о даче разъяснений в электронной форме, вышеупомянутые документы направляются на электронную почту Заказчика, указанную в закупочную документацию, в графическом виде.
- 6.11.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- 6.11.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
- 6.11.12. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами в заявке участника закупки/претендента на участие в закупке, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка.
- 6.11.13. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
- 6.11.14. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае, если претендент на участие в закупке в установленный в закупочной документации срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
- 6.11.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.
- 6.11.16. Претендент на участие в закупке вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

- 6.11.17. Заявки на участие в закупке, поступившие в адрес Заказчика, хранятся у Заказчика и не возвращается претенденту на участие в закупке.
- 6.11.18. Ответственность за своевременное получение Заказчиком заявки на участие в закупке несет претендент на участие в закупке.
- 6.11.19. В случае, если закупка признана не состоявшейся, по причине отсутствия заявок, либо по причине отклонения всех поданных заявок на участие в закупке, Заказчик вправе повторно провести выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью одного из способов закупки, установленного в настоящем Положении.

## **Глава 7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### ***Раздел 1. Открытый конкурс***

#### ***1.1 Общий порядок проведения открытого конкурса***

- 7.1.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурса), конкурсная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 7.1.1.2. Не допускается взимание с претендентов на участие в закупке платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление копии конкурсной документации в печатном виде, если такое условие указано в конкурсной документации.
- 7.1.1.3. Конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг высокой степени сложности, либо простой продукции, в значительных объемах, если ограничения на его применение не установлены законодательством РФ. Проведение конкурса целесообразно в случаях, если у Заказчика имеется запас времени на проведение продолжительной по сроку проведения процедуры закупки.

#### ***1.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе***

- 7.1.2.1. Конкурсные заявки подаются в запечатанных конвертах, на которых указывается следующая информация: наименование организации, контактные данные лица, уполномоченного отвечать на вопросы по данной закупке, номер извещения и предмет закупки. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации.
- 7.1.2.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица (претендента на участие в закупке), подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, выдается расписка, с указанием даты и времени получения заявки на участие в закупке.
- 7.1.2.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается по истечении срока подачи заявок, установленного в конкурсной документации.
- 7.1.2.4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном конкурсной документацией.
- 7.1.2.5. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и остается у Заказчика.
- 7.1.2.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

#### ***1.3 Вскрытие конвертов с заявками***

7.1.3.1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.1.3.2. Претендент на участие в конкурсе или их уполномоченные представители, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иное не установлено конкурсной документацией. Для присутствия при вскрытии конвертов, претенденты на участие в конкурсе или их представители, направляют в адрес Заказчика закупки, не позднее рабочего дня до даты вскрытия конвертов, уведомление о желании присутствовать на процедуре вскрытия конвертов. Содержание данного уведомления должно быть указано в конкурсной документации.

7.1.3.3. Претенденты на участие в конкурсе или их представители, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий, до момента процедуры вскрытия конвертов. В случае, отсутствия таких документов, представители претендента на участие в закупке не допускаются к участию в процедуре вскрытия конвертов с заявками.

7.1.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

#### *1.4 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе*

7.1.4.1. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в срок не превышающий 10 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

7.1.4.2. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.1.4.3. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, соответствие претендентов на участие в закупке, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.1.4.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.1.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в закупке, и о признании такого претендента участником конкурса (далее также – участник конкурса) или об отказе в допуске претендента на участие в закупке к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

7.1.4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе в отношении этого лота.

7.1.4.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента на участие в конкурсе в отношении этого лота

7.1.4.8. Договор с единственным допущенным участником конкурса может быть заключен, согласно условиям конкурсной документации, предложений, изложенных в заявке такого участника, а также по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

7.1.4.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.1.4.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

7.1.4.11. Комиссия по закупкам вправе вести один протокол (протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и протокол подведения итогов закупки), составляемый в ходе закупки.

## **Раздел 2. Открытый аукцион**

### **2.1 Общий порядок проведения открытого аукциона**

7.2.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион), Документация об аукционе (Аукционная документация) должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

7.2.1.2. Извещение о проведении аукциона, Документация об аукционе размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.1.3. Аукцион проводится, в случае, когда предметом закупки является серийно выпускаемый товар и однозначно сформулированы требования к закупаемым товарам, работам, услугам, определены функциональные характеристики (потребительские свойства), при наличии конкуренции между поставщиками, а также в случае, если по мнению Заказчика проведение Аукциона может принести больший экономический эффект, чем при проведении иных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением.

### **2.2 Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

7.2.2.1. Аукционные заявки подаются в запечатанных конвертах, на которых указывается следующая информация: наименование организации контактные данные лица, уполномоченного отвечать на вопросы по данной закупке, номер извещения и предмет закупки.

7.2.2.2. Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Документации об аукционе. Заявки на участие в аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в Документации об аукционе.

7.2.2.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента на участие в аукционе, подавшего аукционную заявку, Заказчик выдает расписку в получении аукционной заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.2.2.4. В день, во время и в месте, указанные в аукционной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

7.2.2.5. Претендент на участие в аукционе или их уполномоченные представители, подавшие заявки на участие в аукционе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе, если иное не установлено аукционной документацией. Для присутствия при вскрытии конвертов, претенденты на участие в аукционе или их представители, направляют в адрес Заказчика закупки, не позднее 1 рабочего дня до даты вскрытия конвертов, уведомление о желании присутствовать на процедуре вскрытия конвертов. Содержание данного уведомления должно быть указано в аукционной документации.

7.2.2.6. Претенденты на участие в аукционе или их представители, должны предоставить документы, подтверждающие их полномочия на осуществление таких действий, до момента

процедуры вскрытия конвертов. В случае, отсутствия таких документов, представители претендента на участие в закупке не допускаются к участию в процедуре вскрытия конвертов с заявками.

7.2.2.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

7.2.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7.2.2.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

### *2.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе*

7.2.3.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие претендентов на участие в аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, не должен превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.3.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента на участие в аукционе, и о признании такого претендента участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и аукционной документацией.

7.2.3.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.3.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов на участие в аукционе, или о признании участником аукциона единственного претендента на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся.

7.2.3.5. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в аукционе в отношении этого лота, или о признании участником аукциона единственного претендента на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.2.3.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона может быть заключен в соответствии с требованиями, установленными аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

### *2.4. Порядок проведения аукциона*

7.2.4.1. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.2.4.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги (далее также – начальной цены), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.2.4.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5% до 5% начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона, если аукционной документацией не установлено иное. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист может снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены.

7.2.4.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

7.2.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.2.4.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.2.4.7. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2.4.8. При проведении аукциона Заказчик может осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

7.2.4.9. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена, аукцион признается несостоявшимся.

7.2.4.10. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.2.4.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона может быть заключен согласно условиям аукционной документации и по цене, предложенной таким участником аукциона. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукци-

он признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона.

### **Раздел 3. Открытый запрос котировок**

#### **3.1. Общие положения**

7.3.1.1. Извещения о проведении открытого запроса котировок (далее – запрос котировок) размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.3.1.2. Закупка путем проведения запроса котировок может проводиться в случаях, когда сравнение предложений участников закупки осуществляется только по критерию «цена», при условии, что существует функционирующий рынок таких товаров, работ, услуг, а также с целью экономии времени, необходимых на проведение процедуры закупки.

7.3.1.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

7.3.1.4. Заказчик вправе до подведения итогов закупки запрашивать документы, уточняющую суть предложения участника запроса котировок.

#### **3.2 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

7.3.2.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в котировочной документации.

7.3.2.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации и/или в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента на участие в закупке, выдается расписка, с указанием даты и времени ее получения.

7.3.2.3. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в котировочной документации.

7.3.2.4. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе котировок рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном котировочной документацией.

7.3.2.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

7.3.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и котировочной документацией.

7.3.2.7. Если иное не установлено котировочной документацией, заявка на участие в запросе котировок подается в письменном виде, в конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета закупки, номер извещения, а также полное наименование организации.

#### **3.3. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение котировочных заявок**

7.3.3.1. В день, во время и в месте, указанные в котировочной документации, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок. В случае, если котировочной документацией предусмотрена подача заявок посредством электронной почты, письма с данными заявками открываются одновременно со вскрытием конвертов с заявками.

7.3.2.2. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

7.3.2.3. Комиссия по закупкам вправе объединить протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единый протокол вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок.



7.3.2.4. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в срок не превышающий 5 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией.

7.3.2.5. Заказчик вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок.

7.3.2.6. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, соответствие претендентов на участие в закупке, подавших заявки, требованиям, установленным в котировочной документации.

7.3.2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принимается решение о допуске к участию в запросе котировок претендента на участие в запросе котировок, и о признании такого претендента участником запроса котировок или об отказе в допуске такого претендента к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и котировочной документацией.

7.3.2.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех претендентов на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в запросе котировок в отношении этого лота.

7.3.2.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником запроса котировок может быть заключен с единственным допущенным участником запроса котировок, согласно условиям котировочной документации, предложений, изложенных в заявке такого участника, а также по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

7.3.2.10. В случае, если котировочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного претендента на участие в запросе котировок в отношении этого лота, при этом договор с таким участником запроса котировок может быть заключен, согласно условиям котировочной документации, предложений, изложенных в заявке такого участника, а также по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора.

7.3.2.11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, чья заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении и котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее заявок других участников запроса котировок.

7.3.2.12. Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере увеличения цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся наименьшая цена договора, присваивается первый номер.

#### ***Раздел 4. Запрос котировок в электронной форме***

##### ***4.1. Общие положения***

7.4.1.1. Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.4.1.2. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заказчик не составляет котировочную документацию.

7.4.1.3. Порядок проведения процедуры закупки в форме запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Главе 6 и Главе 12.

## ***Раздел 5. Открытый запрос предложений***

### ***5.1 Общий порядок проведения открытого запроса предложений.***

7.5.1.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

7.5.1.2. Запрос предложений может проводиться в случаях, когда для сравнения предложений участников, кроме критерия «цена», используются другие критерии оценки и сопоставления заявок, указанные в документации о закупке, а также с целью экономии времени и усилий, необходимых на проведение процедуры закупки.

7.5.1.3. Заказчик вправе до подведения итогов закупки запрашивать документы, уточняющую суть предложения участника запроса предложений, предоставление разъяснений предложений поданных заявок.

7.5.1.4. Заказчик вправе по результатам рассмотрения заявок предложить участникам запроса предложений снизить свои ценовые предложения/улучшить свое предложение.

### ***5.2. Подача заявок на участие в запросе предложений***

7.5.2.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации по проведению запроса предложений.

7.5.2.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации по проведению запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента на участие в запросе предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, выдается расписка, с указанием даты и времени ее получения.

7.5.2.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в документации по проведению запроса предложений.

7.5.2.4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия заявок и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений.

7.5.2.5. Если иное не установлено документацией по проведению запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений подается в письменном виде, в конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета закупки, номер извещения, а также полное наименование организации. Заказчик в документации по проведению запроса предложений может предусмотреть возможность предоставления заявок на участие в запросе предложений посредством электронной почты, наряду с подачей заявок на бумажном носителе. В данном случае, такие заявки регистрируются в общем порядке, а также в теме письма обязательно указываются номер извещения о закупке, наименование предмета закупки, иные требования устанавливаются документацией по проведению запроса предложений.

### ***5.3. Вскрытие конвертов с заявками***

7.5.3.1. В день, во время и в месте, указанные в документации по проведению запроса предложений, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

7.5.3.2. Данный способ закупки не предусматривает публичного вскрытия конвертов с заявками.

7.5.3.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по проведению запроса предложений преду-

смотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

7.5.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и документацией по проведению запроса предложений.

#### *5.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений*

7.5.4.1. Заказчик проводит рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям документации по проведению запроса предложений и настоящего Положения.

7.5.4.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в срок не превышающий 5 рабочих дней, если иное не установлено документацией по проведению запроса предложений.

7.5.4.3. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений или допущена к участию в запросе предложений единственная заявка, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

7.5.4.4. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений или допущена к участию единственная заявка в отношении этого лота.

7.5.4.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

7.5.4.6. В случае если единственная допущенная к рассмотрению и оценке заявка на участие в запросе предложений удовлетворяет требованиям документации по проведению запроса предложений, требованиям настоящего Положения, то Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на основании предложений, изложенных в заявке такого участника и по цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки.

7.5.4.7. Оценка и сопоставление допущенных к участию заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по проведению запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.5.4.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в документации по проведению запроса предложений, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7.5.4.9. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и, заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

### **Раздел 6. Запрос предложений в электронной форме**

#### *6.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме*

7.6.1.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений в электронной форме.

7.6.1.2. Порядок проведения процедуры закупки в форме запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Главе 8 и Главе 12.

## ***Раздел 7. Конкурентные переговоры***

### ***7.1. Общие требования к закупке в форме конкурентных переговоров***

7.7.1.1. Конкурентные переговоры проводятся, когда предметом закупки являются товары, работы или услуги высокой степени сложности, имеются различные пути удовлетворения потребностей Заказчика или Заказчик не может точно определить характеристики и спецификацию товаров, работ, услуг, а также в том случае, если у Заказчика появляются другие затруднения при закупке товаров, работ, услуг, которые нельзя решить без переговоров с участниками закупки.

7.7.1.2. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в извещении о проведении конкурентных переговоров и в документации по проведению конкурентных переговоров, подготовленным в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.7.1.3. Информация о проведении конкурентных переговоров сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС.

7.7.1.4. Победителем в конкурентных переговорах признается участник конкурентных переговоров, чье предложение Заказчиком признано лучшим, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены документацией по проведению конкурентных переговоров.

### ***7.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах***

7.7.2.1. Заявки на участие в конкурентных переговорах представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации по проведению конкурентных переговоров.

7.7.2.2. Если иное не установлено документацией по проведению конкурентных переговоров, заявка на участие в конкурентных переговорах подается в письменном виде, в конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета закупки, номер извещения, а также полное наименование организации.

7.7.2.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации по проведению конкурентных переговоров, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента на участие в конкурентных переговорах, подавшего заявку, выдается расписка, с указанием даты и времени ее получения.

7.7.2.4. Прием заявок на участие в конкурентных переговорах прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в документации по проведению конкурентных переговоров.

7.7.2.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В случае если документацией по проведению конкурентных переговоров предусмотрено два и более лота, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

7.7.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением и документацией по проведению конкурентных переговоров.

### ***7.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах***

- 7.7.3.1. В день, во время и в месте, указанные в документации по проведению конкурентных переговоров, Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах.
- 7.7.3.2. Конкурентные переговоры не предполагают присутствие представителей претендентов на участие в конкурентных переговорах на процедуре вскрытия конвертов.
- 7.7.3.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.
- 7.7.3.4. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах в срок, не превышающий 10 рабочих дней, если иное не установлено документацией по проведению конкурентных переговоров.
- 7.7.3.5. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов. При этом Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурентных переговоров.
- 7.7.3.6. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа претендентов на участие в конкурентных переговорах, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации.
- 7.7.3.7. При рассмотрении заявок Заказчик вправе затребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений их заявок.
- 7.7.3.8. В случае, если заявка претендента на участие в конкурентных переговорах и сам такой претендент соответствуют всем требованиям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров, документации по проведению конкурентных переговоров, а также условиям настоящего Положения, данный претендент допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их участником.
- 7.7.3.9. Решение об отклонении заявок или о допуске претендента к конкурентным переговорам принимается членами Комиссии путем голосования.
- 7.7.3.10. С претендентами на участие в конкурентных переговорах, которым по результатам рассмотрения заявок отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.
- 7.7.3.11. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах только один претендент или ни одного претендента не было допущено к участию в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурентных переговоров, согласно условиям предложения такого участника, изложенными в его заявке на участие в конкурентных переговорах, а также по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену закупки.

#### *7.4. Проведение конкурентных переговоров*

- 7.7.4.1. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.
- 7.7.4.2. Переговоры носят конфиденциальный характер. Заказчик не вправе разглашать результаты переговоров скаким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.
- 7.7.4.3. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке. В случае отказа от участия в конкурентных переговорах участник направляет в адрес Заказчика письменное уведомление, подписанное уполномоченным представителем участника, а также заверенное печатью юридического лица (при необходимости). В случае получения данного уведомления Заказчиком позже, установленного в документации по проведению конкурентных переговорах срока подведения ито-

гов, данное уведомление не рассматривается и заявка такого участника, рассматривается в общем порядке.

7.7.4.4. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров в ходе переговоров, подлежат занесению в акт переговоров, который по окончании переговоров подписывается Заказчиком и участником переговоров.

7.7.4.5. Заказчик может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

7.7.4.6. Заказчик по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию закупочной документации с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Закупочная документация в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок. В случае поступления новых редакций заявок на участие в конкурентных переговорах, Заказчик вправе провести новый раунд конкурентных переговоров, или на основании новых редакций заявок на участие в конкурентных переговорах и/или на основании актов переговоров провести оценку и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах и подведение итогов закупки.

#### *7.5. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов*

7.7.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о конкурентных переговорах, документации по проведению конкурентных переговоров, а также с учетом результатов конкурентных переговоров (на основании актов переговоров).

7.7.5.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчик ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

### ***Раздел 8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)***

7.8.1. Закупка у единственного поставщика – это способ неконкурентной закупки, при котором договор заключается с конкретным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.8.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае если:

- возникает срочная потребность вкупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине больших сроков поставки продукции и отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- осуществляется оказание услуг аренды помещения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, электросвязи, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий;

- процедура конкурентной закупки была признана несостоявшейся и положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

- поставщик нарушает сроки поставки товара по заключенному договору, что может привести к срыву сроков исполнения Государственного контракта Заказчиком;

- закупка осуществляется по заключенному ранее рамочному договору с поставщиком продукции, выполняемой по чертежам Заказчика с использованием специальных форм и заготовок;

- осуществляется приобретение объекта недвижимости, объекта интеллектуальной собственности;
- проводятся дополнительные закупки, когда в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика/подрядчика/исполнителя (связанные закупки);
- при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;
- закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг (с приложением соответствующей документации о закупке у единственного поставщика);
- при заключении договоров, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического Заказчика;
- при условии, что поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляют гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- при закупке банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта) для участия Заказчика в закупках;
- при закупке товаров, работ, услуг в целях исполнения вступивших в силу законных решений (постановлений, определений) судебных органов, предписаний органов контроля и надзора, при условии, что проведение процедур закупок в предусмотренные для исполнения сроки невозможно;
- закупка электронной компонентной базы для изделий военного и специального назначения осуществляется у поставщика, определенного перечнем ЭКБ Минпромторга РФ;
- в случае, когда после закупки товаров, работ или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, закупки могут быть осуществлены у того же поставщика;
- осуществляются мелкая закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 рублей (с учетом налогов) без размещения извещения и без внесения информации о закупке в план закупок;
- осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму от 100 000 рублей 01 коп. до 400 000 рублей (с учетом налогов) с внесением информации в план закупок без размещения извещения;
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- возникла потребность в аренде недвижимого имущества;
- возникла потребность в аренде оборудования;
- объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного выполнения работ, оказания услуг, поставки

товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

- если поставка товаров, выполнение работ, услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти либо решением органа исполнительной власти субъекта РФ;

- выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- осуществляется заключение договора на поставку изделий, техники, которые не имеют аналогов, и производство которых осуществляется единственным производителем, у поставщика таких изделий, техники;

- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного принятия мер по недопущению причинения вреда, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, патентными поверенными, преподавателями;

- при заключении договора с провайдером, с которым ранее был заключен договор на предоставление услуг доступа к сети Интернет на данном объекте, в случае если качественные и технические характеристики предоставляемых услуг соответствуют потребностям Заказчика;

7.8.3. При осуществлении закупки у единственного источника цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости ТРУ контрагента Заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости ТРУ на предмет соответствия рыночным ценам.

7.8.4. Извещение о проведении закупки у единственного источника, если стоимость закупки превышает сто тысяч рублей, размещается в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора между Заказчиком и единственным поставщиком.

7.8.5. Выбранному Заказчиком единственному поставщику направляется предложение о заключении договора.

7.8.6. Размещение заказа у единственного поставщика не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в федеральном реестре недобросовестных поставщиков

7.8.7. Решение о закупке у единственного поставщика принимает Комиссия по закупкам. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

## ***Раздел 9. Проведение закупки в электронной форме***

7.9.1. Закупка в электронной форме (далее – ЗЭФ) может осуществляться в случае, если предмет закупки включен в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг закупка которых осуществляется в электронной форме, а также если по оценке Заказчика проведение закупки в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.



- 7.9.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭП.
- 7.9.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
- 7.9.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.
- 7.9.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
- 7.9.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 7.9.7. Для участия в закупке, проводимой на ЭП, претенденту на участие в закупке в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.
- 7.9.8. Закупка в электронной форме может осуществляться при применении следующих способов закупки:
- аукцион в электронной форме;
  - конкурс в электронной форме;
  - запрос предложений в электронной форме;
  - запрос котировок в электронной форме.
- 7.9.9. Процедура переторжки также может осуществляться в электронной форме.
- 7.9.10. Не допускается взимание с претендентов на участие в закупке платы за участие в закупке в электронной форме, кроме платежей, установленных ЭП для претендентов на участие в закупке.
- 7.9.11. В случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, порядок внесения, изменения и возврата такого обеспечения устанавливается ЭП.
- 7.9.12. Претенденты на участие в закупке, получившие закупочную документацию на ЭП должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение претендентом на участие в закупке информации из ЭП.
- 7.9.13. Порядок подачи и отзыва заявок при проведении ЗЭФ устанавливается регламентом работы ЭП.
- 7.9.14. Запросы об уточнении заявок участников в установленных случаях направляются участникам посредством ЭП с указанием срока их предоставления. Срок для предоставления участниками ответов на указанные запросы устанавливается в самом запросе. Уточнение заявок участниками также осуществляется с использованием функционала ЭП.
- 7.9.15. При проведении аукциона в электронной форме, Заказчик в Извещении указывает следующие дополнительные сведения:

- дату и время начала аукционного торга;
- дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга);
- предельно допустимое время окончания аукционного торга;
- минимальный шаг аукционного торга.

При проведении аукциона в электронной форме, подача ценовых предложений осуществляется на ЭП, согласно регламенту ЭП, путем многократной подачи с раскрытием ценовых предложений других участников.

7.9.16. При проведении конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме осуществляется подача как ценовых, так и неценовых предложений претендента на участие в закупке, при этом подача ценовых предложений осуществляется путем их однократной подачи каждым из претендентов на участие в закупке, без раскрытия ценовых предложений других участников в ходе подачи заявок.

7.9.17. При проведении закупки на ЭП вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

7.9.18. При проведении закупок на ЭП допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭП, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.9.19. В случае проведения закупки в электронной форме, переторжка проводится с использованием функционала ЭП, с соблюдением следующих требований:

- переторжка может быть объявлена в срок не позднее даты подведения итогов закупки;

- участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами;

- в случае проведения переторжки путём снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены (условий) заявки путем ввода ее значения на ЭП и заверения ее электронной подписью с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью уполномоченного лица участника. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается;

- в случае проведения переторжки по неценовым параметрам, участники подкрепляют свои обновленные предложения по предмету проводимой переторжки, на ЭП и заверяют их электронной подписью уполномоченного лица участника закупки с подкреплением соответствующих измененных документов, подписанных электронной подписью уполномоченного лица участника закупки;

- переторжка продолжается не более 24 часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

7.9.20. При проведении закупки в электронной форме запрещается:

- одновременное проведение закупки (ее отдельных этапов или процедур) на ЭП и вне ее;

- рассмотрение заявок участников, в том числе дополняющих их документов и сведений, поданных вне ЭП;

- рассмотрение запросов разъяснений участников, поданных вне ЭП, и направление разъяснений по таким запросам.

## **Раздел 10. Процедура переторжки**

7.10.1.1. Переторжка может быть объявлена после окончания срока подачи заявок при проведении любых способов закупок и до подведения итогов закупки.

7.10.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке.

7.10.1.3. В случае, если закупка проводится Заказчиком не в электронном виде, то переторжка проводится следующим образом:

- переторжка может быть объявлена в срок не позднее даты подведения итогов закупки;
- уведомление о проведении переторжки направляется на электронную почту участника закупки, которую он указал в заявке на участие в закупке;
- уведомление должно содержать время проведения переторжки, а также порядок предоставления участниками закупки новых предложений;
- участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами;
- в случае проведения переторжки путём снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены (условий) заявки путем направления Заказчику новой заявки на участие в закупке (со всеми приложениями), по форме, установленной закупочной документацией, и заверенной, согласно форме заявки на участие в закупке, а также всем требованиям закупочной документации. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается;
- в случае проведения переторжки по неценовым параметрам, участники направляют свои обновленные предложения по предмету проводимой переторжки, в порядке и форме, установленной Заказчиком в уведомлении о проведении переторжки.

### ***Раздел 11. Применение процедур закрытой конкурентной закупки***

7.11.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011.

7.11.1.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.11.1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

## **ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИТОГАМ ЗАКУПКИ**

### ***Раздел 1. Общие положения по заключению договора***

8.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимоно-

польном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.1.2 Заказчик вправе не заключать договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если закупка признана несостоявшейся.

8.1.3 По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в закупочной документации.

8.1.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.1.5. Договор подписывается путем обмена сторонами договора на бумажном носителе или в электронном виде посредством электронной подписи. Допускается обмен сторонами договора в графическом виде (отсканированном виде), если впоследствии стороны обмениваются экземплярами на бумажном носителе.

8.1.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

8.1.7. При исполнении договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг, не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

8.1.8. Заказчик вправе согласовать выполнение работ, оказание услуг, поставку товара до заключения договора по результатам проведения закупки, при условии, что именно победитель закупки/участник закупки, с кем Заказчик принял решение заключить договор, будет осуществлять указанные работы, услуги, поставку товара.

8.1.9. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, заявки победителя/участника закупки, с кем комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора.

8.1.10. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

8.1.11. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

8.1.12. Если заключение договора по результатам закупки товаров, работ, услуг, требует предварительного согласия (одобрения) органами управления Заказчика, то заключение такого договора осуществляется после получения соответствующего согласия (одобрения).

## ***Раздел 2. Лицо, с которым заключается договор***

8.2.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам проведенной закупки, является:

- победитель закупки;
- участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения, и так далее для участников, занявших третье и последующие места (в случае, если данное условие предусмотрено документацией о закупке);
- участник закупки, с которым заключается договор по итогам несостоявшейся конкурентной закупки;
- единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) в случае, если закупка осуществляется согласно процедуре закупки у единственного поставщика.

## ***Раздел 3. Отказ Заказчика от заключения договора***

8.3.1. Отказ от заключения договора возможен на основаниях отказа Заказчика от проведения закупки, согласно регламенту настоящего Положения.

8.3.2. Отказ от заключения договора возможен при непредставлении Участником в течение установленного для подписания договора срока лицензий и (или) свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в случае, если такое условие было установлено в Документации о закупке.

8.3.3 После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;
- в случае установления факта нарушения требований ст.17 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

## ***Раздел 4. Уклонение Участника от заключения договора и последствия такого уклонения***

8.4.1. Уклонением Участника от заключения договора по результатам проведения закупки является действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, а именно:

- прямой письменный отказ от подписания договора;

- не подписание участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

- изменение условий договора, установленных в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, за исключением договоренностей достигнутых в ходе преддоговорных переговоров;

- непредставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

- непредставление документов, обязательных к предоставлению и предусмотренных документацией о закупке, до заключения договора.

8.4.2. В случае, если победитель закупки/участник закупки, с кем комиссия по закупкам приняла решение о заключении договора, отказался от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем - третье место.

8.4.3. При уклонении участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

8.4.4. При уклонении участника, с которым заключается договор, от подписания договора, Заказчик вправе применить следующие действия:

- удержать обеспечение заявки такого участника;

- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных в связи с уклонением от заключения договора;

- направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

#### ***Раздел 5. Реестры недобросовестных поставщиков***

8.5.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

8.5.2. Порядок включения в Реестр недобросовестных поставщиков и основания для включения поставщика в такой реестр определяется статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

#### ***Раздел 6. Расторжение договора***

8.6.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором.