

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
АО « НТП «Нави-Далс»
№ 4 от «09» сентября 2019 г.

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «НТП «Нави-Далс»**

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика Акционерного общества «Научно-технического предприятия «Нави-Далс» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые АО «НТП «Нави-Далс» (далее – Предприятие) получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие на Предприятии, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.3. Предприятие публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.navi-dals.ru

1.4. Основные понятия.

1.4.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.4.2 Оператор персональных данных – оператор АО «НТП «Нави-Далс», организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.4.3 Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

2.1. Состав персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество
- Пол, возраст
- Дата и место рождения
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания
- Паспортные данные
- Номер банковской карты (для перечисления зарплаты)
- Гражданство
- Номер домашнего и (или) мобильного телефона
- Образование
- Семейное положение, сведения о составе семьи
- Профессия
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы
- Сведения о воинском учете (для граждан, подлежащих призыву, или граждан, пребывающих в запасе)
- Сведения о состоянии здоровья, об инвалидности (при наличии)
- Сведения о льготах (при наличии льгот, установленных законодательством РФ)

2.2. Документы, содержащие персональные данные:

- анкета, автобиография, личный листок по учету кадров;
- копия документа, удостоверяющего личность работника;
- личная карточка № Т-2;
- трудовая книжка или ее копия;
- копии свидетельства о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- документы об образовании;
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе;
- документы обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- трудовой договор;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- листок нетрудоспособности;
- табель учета рабочего времени;
- документы, содержащие сведения о заработной плате;

- резюме соискателей;
 - иные документы необходимые Предприятию.
- 2.3. Данные сведения и документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф не ставится.
- 2.4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются на Предприятии:
- работники Предприятия;
 - лица, состоявшие ранее в трудовых отношениях с Предприятием;
 - кандидаты на замещение вакантных должностей на Предприятии;
 - субъекты, заключившие трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с Предприятием;
 - клиенты и контрагенты – физические лица.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных на Предприятии определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- трудовой договор и иные соглашения между Предприятием и субъектами персональных данных;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Цели и применяемые способы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных).

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

4.2.1. Содействия работникам и кандидатам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, заключения трудовых договоров, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.2. Обеспечения социальных льгот и гарантий, личной безопасности или иных жизненно важных интересов работников Предприятия;

4.2.3. Заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на оказание услуг;

4.2.4. Соблюдения законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, о раскрытии информации;

4.2.5. Соблюдения законодательства о ценных бумагах;

4.2.6. Защиты прав и законных интересов Предприятия и его должностных лиц в судах, органах по разрешению споров, правоохранительных и административных органах;

4.2.7. Формирования отчетности или подготовки предусмотренных в законодательстве заявлений, уведомлений и т.д. в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Федеральную налоговую службу и другие государственные органы и службы;

4.2.8. Проведения контрольных и аудиторских проверок Предприятия;

4.2.9. Проведения закупочных процедур, предусмотренных действующим

законодательством и локальными нормативными актами Предприятия;

4.2.10. Исполнения Предприятием иных обязательств, в рамках правовых оснований, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие функций, полномочий и обязанностей.

5. Принципы, условия обработки персональных данных и источники их получения

5.1. Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение персональных данных либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

5.2. Условия обработки персональных данных на Предприятии:

- доступ к персональным данным имеют работники Предприятия, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом генерального директора Предприятия;
- помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются надежными замковыми устройствами;

5.3. Источники получения персональных данных на Предприятии:

5.3.1. Персональные данные получают Оператором непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя, если иной порядок получения персональных данных не установлен Федеральным законом о персональных данных.

5.3.2. Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных Предприятию для обработки, если иной порядок получения персональных данных не предусмотрен Федеральным законом о персональных данных.

5.3.3. Обработка специальных категорий персональных данных (касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни) на Предприятии не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.3.4. Не допускается использование персональных данных для политической агитации, а также для продвижения товаров, работ, услуг, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных.

5.3.5. Оператором обрабатываются, в том числе общедоступные персональные данные работников Предприятия, сделанные таковыми с согласия субъекта персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, изображение (фотография) лица, занимаемая и совмещаемая должность, наименование структурного подразделения, число и месяц рождения, адрес служебной электронной почты, рабочие номера телефонов, факса, номер и местоположение рабочего помещения.

6. Права и обязанности

6.1. Обязанности Предприятия в качестве оператора персональных данных:

- организовывать обработку персональных данных на Предприятии в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон о персональных данных);
- обеспечивать защиту персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, от их неправомерного использования или утраты;
- получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных,

и их законных представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;
- в случае отказа, при обращении субъекта персональных данных или его представителя, в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии на Предприятии его персональных данных, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федерального закона, являющееся основанием для такого отказа;
- предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым, персональные данные этого субъекта были переданы;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;
- уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных частями 2 - 6 статьи 21 Федерального закона о персональных данных.

6.1.2. Права Предприятия в качестве оператора персональных данных:

- принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;
- предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона о персональных данных;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

6.2. Права субъекта персональных данных:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе и об источниках их получения;
- требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Предприятия в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных на Предприятии производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия.

7.2. Обработка персональных данных на Предприятии включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

7.4. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) персональных

данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

7.5. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Предприятия, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом генерального директора, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работников трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.6. Передача Предприятием персональных данных или его представителей третьим лицам может допускаться только в случаях, установленных федеральным законом.

7.7. Предприятие при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых персональных данных этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных на Предприятии или лицом, действующим по поручению

Предприятия, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Предприятие обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются на Предприятии или Предприятие обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Предприятию.

7.8. Предприятие на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. По достижении цели обработки персональных данных на Предприятии обработка персональных данных прекращается и эти персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;
- лицо, направившее резюме для рассмотрения себя в качестве кандидатуры для замещения вакантных должностей на Предприятии.

7.10. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку его персональных данных Предприятие прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты, поступления отзыва.

7.11. На Предприятии по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщают информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя знакомят субъекта персональных данных или его представителя с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты, получения запроса.

7.12. При сборе, обработке и хранении персональных данных. Хранение и защита персональных данных, как на бумажных, так и на электронных (автоматизированных) носителях информации, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

7.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных на Предприятии принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

8.2.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;

8.2.2. Изданием локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

8.2.3. Организацией обучения, проведением методической помощи, ознакомлением под роспись работников, осуществляющих обработку персональных данных, с фактом участия в обработке персональных данных, а также с правилами обработки и защиты персональных данных, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Предприятия;

8.2.4. Организацией доступа в помещения, используемые для обработки персональных данных и/или хранения их материальных носителей;

8.2.5. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, разработкой, при необходимости, системы защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и установлением правил доступа к персональным данным;

8.2.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру соответствия средств защиты информации.

8.2.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.2.8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.2.9. Контролем за соответствием принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных и

принятым в его исполнение локальным нормативным актам.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом Предприятия.
- 9.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите персональных данных или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты.
- 9.3. Политика утверждается и вводится в действие приказом по Предприятию и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников.
- 9.4. Лица, виновные в нарушении правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Заместитель генерального директора
по персоналу и безопасности



Н.И. Коноваленко